

Số: 8752 /NQLT-GĐ-CD

Uông Bí, ngày 17 tháng 11 năm 2023

NGHỊ QUYẾT LIÊN TỊCH

V/v Hỗ trợ mai táng phí đối với CBCNV bị chết do tai nạn lao động

GIÁM ĐỐC CÔNG TY VÀ BAN CHẤP HÀNH CÔNG ĐOÀN CÔNG TY

*Căn cứ Điều lệ tổ chức và hoạt động Công ty Cổ phần Than Vàng Danh-Vinacomin;
Căn cứ Thỏa ước lao động tập thể Công ty Cổ phần Than Vàng Danh-Vinacomin;
Căn cứ Quy định quản lý phúc lợi và các nguồn quỹ hợp pháp khác của công ty.*

Để tạo điều kiện tổ chức các hoạt động xã hội, từ thiện của Công ty và hỗ trợ, chia sẻ, động viên cán bộ công nhân viên (CBCNV) không may bị chết do tai nạn lao động; thực hiện văn hóa doanh nghiệp, Quy tắc ứng xử Tự hào là Công nhân Mỏ than Vàng Danh;

Sau khi bàn bạc, thảo luận, Giám đốc công ty và Ban Chấp hành Công đoàn Công ty Cổ phần Than Vàng Danh thống nhất;

QUYẾT NGHỊ:

Điều 1. Mục đích hỗ trợ

Hỗ trợ mai táng phí gia đình có CBCNV trong Công ty không may bị tai nạn lao động chết;

Điều 2. Đối tượng, mức và thủ tục chi

1. Đối tượng và mức trợ cấp đối với CBCNV:

a) CBCNV bị chết do tai nạn lao động thì Công ty hỗ trợ cho gia đình để lo mai táng tối đa: 100.000.000 đồng/người (tiền hỗ trợ chuyển cho thân nhân);

b) Nguồn chi: Căn cứ vào các nguồn quỹ công ty hiện có số dư tại thời điểm để hỗ trợ hợp lý.

c) Thủ tục và phân công nhiệm vụ

- Các cơ quan, Phòng ban, đơn vị được phân công đại diện thay mặt Công ty để làm việc với gia đình CBCNV bị chết do tai nạn lao động, tuyên truyền nói rõ mức tối đa của Công ty hỗ trợ, để gia đình cân đối chi phí cho hợp lý.

- Phòng TCLĐ: làm thủ tục báo cáo Giám đốc và Công đoàn công ty quyết định mức hỗ trợ phù hợp; soạn thảo Quyết định trình Giám đốc Công ty ký và ban hành theo quy định;

- Phòng KT: Căn cứ Quyết định của Giám đốc để hoàn thiện thủ tục chi và bàn giao tiền trực tiếp hoặc chuyển khoản cho đại diện của gia đình CBCNV theo quy định.

Điều 3. Tổ chức thực hiện

1. Nghị quyết Liên tịch này có hiệu lực thi hành kể từ ngày 01/12/2023.

2. Phòng TCLĐ, Phòng KT: Tham mưu với Giám đốc Công ty và BCH Công đoàn Công ty tổ chức, thực hiện các nghiệp vụ quản lý chi theo chức năng nhiệm vụ được phân công đảm bảo nguyên tắc quản lý tài chính.

3. Trong quá trình thực hiện nếu còn vướng mắc, các thủ trưởng đơn vị phản ánh về Công ty (thông qua phòng TCLĐ) bằng văn bản để các phòng chức năng hướng dẫn thực hiện./.

TM. BCH CÔNG ĐOÀN CÔNG TY

CHỦ TỊCH



Trịnh Văn An

GIÁM ĐỐC CÔNG TY



Phạm Văn Minh

Nơi nhận :

- HĐQT, Đảng ủy Công ty (BC);
- BKS, Phó Giám đốc, KTT C.ty;
- Công đoàn Công ty
- Các đơn vị trong Công ty;
- Lưu: VT, TCLĐ.